



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๔๓๔

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๕)/๑๘๓

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดดังนี้

๑. การคิดคะแนนจำนวนภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

หลักเกณฑ์การคิดคะแนนจำนวนภาระงาน	
๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	<p>เนื่องด้วยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีวิธีการคำนวณชั่วโมงภาระงานเป็นคะแนนภาระงานที่ได้สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ปฏิบัติที่ผ่านมาได้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ “ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด” จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- คำนวณชั่วโมงภาระงานเป็นคะแนนจำนวนภาระงาน $\text{คะแนนจำนวนภาระงาน} = 50 + ((X / Y) \times 50)$ <p>X = ผลต่างภาระงานที่ทำได้ในรอบการประเมินกับภาระงานขั้นต่ำ Y = ผลต่างภาระงานสูงสุดลำดับสองในกลุ่มกับภาระงานขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none">- สำหรับภาระงานสูงสุดลำดับสองที่ใช้คำนวณในกลุ่ม คือ ๑๘๒.๙๘ ภาระงาน รายละเอียดตาม กระจายทำการ หมายเลข ๑
๒) พนักงานมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามตารางแปลงคะแนนแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒- สำหรับภาระงานสูงสุดที่ใช้คำนวณในกลุ่ม คือ ๓๗๑ ภาระงาน รายละเอียดตาม กระจายทำการ หมายเลข ๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๑)ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ๒)ลูกจ้างประจำ ๓)พนักงานราชการ ๔)เจ้าหน้าที่ประจำตาม สัญญาจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่บุคลากรรายงานผลการ ปฏิบัติงานในระบบ Google Form
๕) พนักงานมหาวิทยาลัย	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่บุคลากรรายงานผลการ ปฏิบัติงานในระบบ Google Form - สำหรับโควตาจำนวนคนที่ จะได้รับการเลื่อนค่าจ้างของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๒๐ ระดับดีมาก ร้อยละ ๓๐

๓. คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ดำเนินการประเมินและส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร
พร้อมสำเนาการรับทราบผลการประเมินของบุคลากรให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี